

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes, tenue le 5 février 2018, à 20 h, à la salle du conseil de la Municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes, située au 660, rue Principale, Saint-Luc-de-Vincennes.

Sont présents :

Monsieur	Jean-Claude Milot, maire
Mesdames	Françoise Asselin, conseillère Nicole Grenon, conseillère Thérèse Thivièrge, conseillère
Messieurs	Claude Lavoie, conseiller Jacques Lefebvre, conseiller Yan Normandin, conseiller

Les membres présents forment le quorum.

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte par Jean-Claude Milot, maire de la municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes. Annie Beaudoin, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait mention de secrétaire.

## **2. ORDRE DU JOUR**

### **Résolution 2018-02-18 Adoption de l'ordre du jour**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

**IL EST PROPOSÉ** par Françoise Asselin appuyé par Jacques Lefebvre et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que décrit ci-dessus et en conséquence, le conseil municipal demeure ouvert à toute modification.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Ordre du jour**
- 3. Procès-verbaux**
  - 3.1.** Procès-verbal de la séance ordinaire du 8 janvier 2018
  - 3.2.** Procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 janvier 2018
- 4. Dépôt des correspondances et autres communications**
- 5. Trésorerie**
  - 5.1.** Comptes
  - 5.2.** Engagement de crédits
- 6. Administration**
  - 6.1.** Adoption du règlement 416-18 établissant le taux des taxes, le coût des services et les conditions de perception pour l'année 2018
  - 6.2.** Résolution d'adoption du règlement 417-18 remplaçant le Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux
  - 6.3.** Résolution concernant le dépôt de l'état des comptes impayés en vertu de l'article 1022 du Code municipal

**6.4.** Résolution mandatant la directrice générale et secrétaire-trésorière à transmettre à la MRC des Chenaux un état des comptes en vue de la vente des immeubles pour défaut de paiement des taxes

**7. Ressources humaines**

**7.1** Contrat de travail de la Directrice générale

**8. Voirie**

**8.1.** Mandat eau potable M McMurray

**8.2.** Entente de services avec la municipalité de Champlain

**9. Urbanisme**

**10. Loisirs**

**11. Varia**

**12. Période de questions**

**13. Clôture de la séance**

**3. PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JANVIER 2018**

**Résolution 2018-02-19**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 janvier 2018;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Grenon, appuyé par Thérèse Thivièrge et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 janvier 2018;

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

**3.2 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 22 JANVIER 2018**

**Résolution 2018-02-20**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 janvier 2018 ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture dudit procès-verbal;

**IL EST PROPOSÉ** par Françoise Asselin, appuyé par Thérèse Thivièrge et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 janvier 2018.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

#### **4. DÉPÔT DES CORRESPONDANCES ET AUTRES COMMUNICATIONS**

- a) De madame Andrée Neault- 29 janvier 2018-des travaux pour enlever l'embâcle qui retient l'eau dans le ponceau au lieu du glissement de terrain commenceront sous peu.
- b) Communauté entrepreneuriale des Chenaux-27 janvier 2018-demande de location de la salle gratuitement
- c) Réseau biblio-15 décembre 2018-programme FARR pour le financement des projets d'amélioration de l'attractivité des milieux de vie
- d) De Larry Bernier-11 janvier 2018-suivi sur l'imposition de l'allocation des élus
- e) Formations en février 2018
- f) Office régional d'habitation des chenaux-29 janvier 2018-mot de bienvenue et visite prochaine

#### **5. TRÉSORIER**

##### **5.1 COMPTES**

###### **Résolution 2018-02-21**

**ATTENDU QUE** le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses du Directeur général et secrétaire-trésorier et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre de la séance du 8 janvier 2018;

**ATTENDU QUE** le conseil prend en compte la liste des comptes à payer faite conformément aux engagements de crédits pris en vertu de la résolution portant le numéro 2007-359 et aux dépenses autorisées en vertu de la délégation du Directeur général et secrétaire-trésorier;

**IL EST PROPOSÉ** par Yan Normandin, appuyé par Jacques Lefebvre et résolu d'approuver la liste des comptes à payer et d'autoriser leur paiement.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

##### **5.2 ENGAGEMENT DE CRÉDITS**

###### **Résolution 2018-02-22**

**ATTENDU QUE** le conseil prend en compte la liste des engagements de crédits pour le prochain mois, et ce, pour le bon fonctionnement de l'administration municipale;

**IL EST PROPOSÉ** par Françoise Asselin, appuyé par Nicole Grenon et résolu d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder dans les limites de ces crédits.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

#### **6. ADMINISTRATION**

### **6.1 Adoption du règlement 2018-416 établissant le taux des taxes, le coût des services et les conditions de perception pour l'année 2018**

#### **Résolution 2018-02-23**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes doit adopter un règlement pour établir les taux des taxes, le coût des services et les conditions de perception pour l'année 2018;

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné à la séance du 4 décembre 2017, avec dispense de lecture;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes a adopté un projet de règlement pour établir les taux des taxes, le coût des services et les conditions de perception pour l'année 2018, à sa séance du 8 janvier 2018;

**IL EST PROPOSÉ** par Jacques Lefebvre, appuyé par Thérèse Thivièrge et résolu d'adopter le Règlement 2018-416 établissant les taux des taxes, le coût des services et les conditions de perception pour l'année 2018.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **6.2 Résolution d'adoption du règlement remplaçant le Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux**

#### **Résolution 2018-02-24**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes doit adopter un règlement pour remplacer son code d'éthique et de déontologie suite à l'élection municipale du 5 novembre 2017;

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné à la séance du 8 janvier 2018, avec dispense de lecture;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes a adopté un projet de règlement pour remplacer son code d'éthique et de déontologie à sa séance du 8 janvier 2018;

**IL EST PROPOSÉ** par Françoise Asselin, appuyé par Net résolu d'adopter le règlement 2018-417 remplaçant son Code d'éthique et de déontologie actuel.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **6.3 Résolution concernant le dépôt de l'état des comptes impayés en vertu de l'article 1022 du Code municipal**

#### **Résolution 2018-02-25**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 1022 du Code municipal, la secrétaire-trésorière doit préparer, dans le cours du mois de novembre de chaque année, un état mentionnant les noms et états de toutes personnes endettées envers la municipalité pour taxes municipales et que cet état doit être approuvé par lui;

**CONSIDÉRANT QUE** le dernier alinéa de l'article 1022 du Code municipal précise que lorsque la date de la vente des immeubles a été changée en vertu du dernier alinéa de l'article 1026 du Code municipal, cet état doit être préparé au cours du quatrième mois précédant le mois fixé pour la vente;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC des Chenaux a modifié la date de la vente des immeubles pour défaut de paiement des taxes pour le 2<sup>e</sup> jeudi de juin de chaque année;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu du dernier alinéa de l'article 1023 du Code municipal, lorsque la date est changée, cet état doit être transmis à la MRC le vingtième jour du troisième mois précédant le mois fixé pour cette vente, soit le 20 mars 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** cet état doit contenir les noms et qualités de toutes les personnes endettées pour les taxes municipales et scolaires, la désignation de tout immeuble et la somme totale des taxes qui affectent l'immeuble pour les fins municipales et scolaires;

**PAR CES MOTIFS**, sur la proposition de Nicole Grenon, appuyée de Claude Lavoie, le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes approuve la liste déposée en vertu de l'article 1022 du Code municipal;

**QUE** le conseil mandate la directrice générale et secrétaire-trésorière à transmettre aux personnes, dont les matricules sont inscrits à la présente résolution, un avis par courrier recommandé, à l'effet que le conseil accorde jusqu'au 16 mars 2018 pour acquitter le paiement des taxes antérieures, comme suit :

9050 79 3899	9050 89 3805	9050 98 8364
9051 52 7396	9051 60 9759	9051 80 4195
9051 81 3204	9151 01 6030	9051 81 3445
8454 13 6009	8952 32 3271	

**QU'**à défaut de s'exécuter dans le délai imparti, le conseil transmettra à la MRC des Chenaux les dossiers en vue du processus de vente des immeubles pour défaut de paiement des taxes municipales et scolaires, sans aucun autre avis et qu'après cette date s'ajouteront les frais de la MRC des Chenaux pour le traitement de dossier.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

#### **6.4 Résolution mandant la directrice générale et secrétaire-trésorière à transmettre à la MRC des Chenaux un état des comptes en vue de la vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes**

##### **Résolution 2018-02-26**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC des Chenaux a modifié la date de la vente des immeubles pour défaut de paiement des taxes pour le 2<sup>e</sup> jeudi de juin de chaque année;

**CONSIDÉRANT QUE** le dernier alinéa de l'article 1022 du Code municipal précise que lorsque la date de la vente des immeubles a été changée en vertu du dernier alinéa de l'article 1026 du Code municipal, la secrétaire-trésorière doit préparer au cours du quatrième mois précédant le

mois fixé pour la vente un état mentionnant les noms et états de toutes personnes endettées envers la municipalité pour taxes municipales et que cet état doit être approuvé par le conseil;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu du dernier alinéa de l'article 1023 du Code municipal, lorsque la date est changée, cet état doit être transmis à la MRC le vingtième jour du troisième mois précédant le mois fixé pour cette vente, soit le 20 mars 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** cet état doit contenir les noms et qualités de toutes les personnes endettées pour les taxes municipales et scolaires, la désignation de tout immeuble et la somme totale des taxes qui affectent l'immeuble pour les fins municipales et scolaires;

**PAR CES MOTIFS**, sur la proposition de Yan Normandin appuyée de Thérèse Thivièrge, le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes mandate la directrice générale et secrétaire-trésorière à transmettre à la MRC des Chenaux les dossiers dont les taxes municipales et scolaires n'auront pas été acquittées avant le 16 mars 2018, parmi la liste ci-dessous indiquée, afin que la MRC des Chenaux entreprenne le processus de la vente des immeubles pour défaut de paiement des taxes :

9050 79 3899	9050 89 3805	9050 98 8364
9051 52 7396	9051 60 9759	9051 80 4195
9051 81 3204	9151 01 6030	9051 81 3445
8454 13 6009	8952 32 3271	

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **7 RESSOURCES HUMAINES**

### **7.1 Contrat de travail de la Directrice générale**

Le conseil en a discuté et la résolution sera REPORTÉE le 5 mars 2018.

## **8 VOIRIE**

## **9 URBANISME**

## **10 LOISIRS**

## **11 VARIA**

- Ajouts à l'ordre du jour : procédure débutée pour loyer impayé
- Abattoir Massicotte

## **12 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

### **13 CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

#### **Résolution 2018-02-27**

**SUR LA PROPOSITION** de Thérèse Thivièrge, appuyé par Yan Normandin, le conseil lève la séance à 21h30.

Je, Jean-Claude Milot, atteste que la signature de présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Jean-Claude Milot, Maire

---

Annie Beaudoin, DG & sec.-très.